



Stellenausschreibung

Die **Gemeinde Liederbach am Taunus**, eine Kommune im Main-Taunus-Kreis mit ca. 9.000 Einwohnern, sucht zum 01.07.2019 zur Verstärkung des Teams im Bereich Ordnungs-/Umweltamt

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d)
in Vollzeit unbefristet

Ihre Aufgaben:

- **Ordnungsamt**
insbes.
 - gefährliche Hunde
 - Personenbeförderung/Taxi-Konzessionen
 - Unterbringung von Obdachlosen
 - Einweisungen nach dem PsychKHG
 - Sachbearbeitung Prostituiertenschutzgesetz
 - Unterstützung bei gemeindlichen Veranstaltungen
- **Straßenverkehrswesen**
insbes.
 - Ansprechpartner für die Geschwindigkeitsmessenanlagen
 - Sondernutzungen (bspw. Plakatierungsgenehmigungen)
 - Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten
- **Umweltamt**
insbes.
 - Erstellung/Betreuung Abfallkalender
 - Abfallstatistik
 - Müllentsorgung: Ausschreibungen
 - illegale Müllentsorgung
 - Schädlingsbekämpfung
 - Ansprechpartner für Energiekonzepte
 - Organisation der Aktion „Sauberhaftes Liederbach“
- **Feuerwehr**
insbes.
 - Erstellung von Bescheiden für Feuerwehreinsätze
 - Erstellung von Gemeindevorstandsvorlagen für Feuerwehrangelegenheiten
 - Kontaktperson der Verwaltung zu Gemeindebrandinspektor/Gerätewart
 - Mitarbeit bei der Ausschreibung von Feuerwehrfahrzeugen
- **Allgemeine Verwaltungsarbeit**
insbes.
 - Erstellung von Statistiken,
 - Mitarbeit der Überarbeitung von ordnungsrechtlichen Satzungen
 - Rechnungsanweisung für den Ordnungsbereich,
 - Beantwortung von Anfragen und Beschwerden,

Wir erwarten:

- abgeschlossene Weiterbildung zur/zum **Verwaltungsfachwirt/in** oder den erfolgreichen Abschluss „**Bachelor (m/w/d) im Bereich Public Administration**“ oder vergleichbare Ausbildung
- vielseitige und umfangreiche Kenntnisse im Bereich der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Produkte
- gute Auffassungsgabe, sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- hohes Verantwortungsbewusstsein
- sicheres, kompetentes und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Belastbarkeit sowie die Bereitschaft zu Diensten in den Abendstunden sowie an den Wochenenden
- Führerschein der Klasse B (alt Klasse 3)
- Die Teilnahme am aktiven Dienst in der Freiwilligen Feuerwehr wäre wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Arbeit in einem kleinen motivierten Team
- leistungsgerechte Bezahlung nach **TVöD EG 9b** sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Informationen zu der Stelle und den damit verbundenen Aufgaben erhalten Sie von Herrn Thomas Sterzel unter der Rufnummer 069 / 300 98 - 41.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 24.05.2019 an den

**Gemeindevorstand der
Gemeinde Liederbach am Taunus
-Personalamt-
Villebon-Platz 9-11
65835 Liederbach am Taunus**

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung per Mail entgegen. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an bewerbung@liederbach-taunus.de. Bitte senden Sie Ihre Zeugnisse und Zertifikate ausschließlich in Kopie. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren. Ihre Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht bzw. vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!