

## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Liederbach am Taunus, eine Kommune im Main-Taunus-Kreis mit ca. 9.000 Einwohnern, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung des Teams im Bauamt

**eine/n Verwaltungsangestellte/n  
(m/w/d)  
in Teilzeit (20 Wochenstunden)  
unbefristet**

### Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Bürotätigkeiten im Bereich Bau-, Liegenschafts- und Friedhofsamt
- Erstellung von Annahme- und Auszahlungsanordnungen
- Überwachung von regelmäßigen Zahlungen
- Erstellung Verzichtserklärung Vorverkaufsrecht
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Vertretung der Telefonzentrale und der Poststelle

### Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse in den gängigen Datenverarbeitungsprogrammen
- wünschenswert sind Kenntnisse in der Finanzsoftware MPS
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung wäre von Vorteil, ist jedoch nicht Voraussetzung
- Organisationvermögen, Flexibilität und Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Arbeit in einem kleinen motivierten Team
- leistungsgerechte Bezahlung nach **TVöD EG 6** sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Informationen zu der Stelle und den damit verbundenen Aufgaben erhalten Sie von dem Leiter des Bauamtes, Herrn Oliver Bauch, unter der Rufnummer 069 / 300 98 - 27.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 21.03.2019 an den

**Gemeindevorstand der  
Gemeinde Liederbach am Taunus  
-Personalamt-  
Villebon-Platz 9-11  
65835 Liederbach am Taunus**

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung per Mail entgegen. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an [bewerbung@liederbach-taunus.de](mailto:bewerbung@liederbach-taunus.de)

Bitte senden Sie Ihre Zeugnisse und Zertifikate ausschließlich in Kopie. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren. Ihre Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht bzw. vernichtet.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**