

## **Stellenausschreibung**

Die Gemeinde Liederbach am Taunus, eine Kommune im Main-Taunus-Kreis mit ca. 9.000 Einwohnern, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung des Teams im Sport- und Kulturamt

### **eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) in Vollzeit unbefristet**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Aktive Mitgestaltung bei der Organisation und Durchführung kommunaler Veranstaltungen sowie Entwicklung neuer Veranstaltungen
- Unterstützung kultureller Aktivitäten im Gemeindegebiet
- Tagesgeschäft der kommunalen Kulturarbeit
- Pflege, Erhalt und Ausbau der Kontakte zu den Vereinen und Ortsverbänden sowie Kulturakteuren und Institutionen
- Erstellung des Veranstaltungskalenders, Flyer u.ä.
- Bearbeitung von Anträgen zur Förderung kultureller Vereine
- Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Meldung und Abrechnung von GEMA und Künstlersozialkasse
- Stellv. Schriftführer/ in im Sport- Kultur und Sozialausschuss

#### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossenen Berufsausbildung zur/zum Verkaufsfachmann oder vergleichbare Aus-/Weiterbildung
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung wäre von Vorteil, ist jedoch nicht Voraussetzung
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Produkte
- Kreativität
- Hohe Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit sowie die Bereitschaft zu Diensten in den Abendstunden sowie an den Wochenenden
- Führerschein der Klasse B (alt Klasse 3)

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Arbeit in einem kleinen motivierten Team
- leistungsgerechte Bezahlung nach **TVöD EG 8** sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

- Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Informationen zu der Stelle und den damit verbundenen Aufgaben erhalten Sie von Bürgermeisterin Eva Söllner unter der Rufnummer 069 / 300 98 - 51.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 21.03.2019 an den

**Gemeindevorstand der  
Gemeinde Liederbach am Taunus  
-Personalamt-  
Villebon-Platz 9-11  
65835 Liederbach am Taunus**

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung per Mail entgegen. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an [bewerbung@liederbach-taunus.de](mailto:bewerbung@liederbach-taunus.de)

Bitte senden Sie Ihre Zeugnisse und Zertifikate ausschließlich in Kopie. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren. Ihre Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht bzw. vernichtet.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**